

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHEORGHE LAZĂR**

***RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE  
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHEORGHE LAZĂR  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022***



*Analizat în ședința consiliului profesoral în data de 01.09.2022  
Avizat în ședința consiliului de administrație în data de 23.09.2022*

***Director, prof. Stroe Ana Maria***

Raportul de analiză a activității desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița are în vedere următoarea structură:

- ✚ **Argument**
- ✚ **Priorități 2021/2022**
- ✚ **Aspecte vizate**
- ✚ **Analiza S.W.O.T.**

### **I. Activitatea managerială**

### **II. Resurse umane**

### **III. Desfășurarea procesului instructiv – educativ**

### **IV. Calitatea actului didactic și formarea continuă a personalului didactic**

### **V. Dezvoltare și relații comunitare**

### **VI. Conservarea, estetizarea și modernizarea bazei didactico-materiale**

### **VII. Climatul de muncă**

- ✚ **Anexe**

## **ARGUMENT**

În anul școlar 2021/2022, la Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr activitatea s-a desfășurat sub semnul continuării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- ✚ Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea [Legii educației naționale nr. 1/2011](#)

- ✚ Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

- ✚ ORDIN Nr. 5549/5 noiembrie 2021 privind structura anului școlar 2021 - 2022

- ✚ O.M.E.C. nr.4135/23.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;

- ✚ ORDIN 5434 /2020 privind aprobarea [Metodologiei-cadru](#) de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;

- ✚ Ordin nr. 5239/2021 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021

- ✚ Ordinul M.E.C. nr.5150/2021 privind organizarea și desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;

- ✚ Ordinul M.E.C. nr. 5149/2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;

- ✚ Ordinul M.E.C. nr. 5150/2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;

- ✚ OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației,

cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;

- + OUG. nr.144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2021/2022 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-Cov-2
- + Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- + Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - + Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
  - + O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
  - + Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020;
  - + O.M.E.N.nr.4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
  - + O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 pentru aprobarea regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
  - + O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - + Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
  - + O.M.E.C.nr.5062/2017 pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
  - + Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 modificat prin OMEC nr.4322/2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
  - + Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014, cu modificările ulterioare privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională;
  - + O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani modificat prin O.M.E.C. nr.4321/2020;
  - + O.M.E.C.nr.4812 din 13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
  - + O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, modificat prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și OMEC nr.4494/2020.
  - + O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversita de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2021 – 2022;
  - + Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;
  - + Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
  - + Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS

3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

✚ O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar;

✚ Legea nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.

✚ O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.

✚ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.

În primul semestru al anului școlar 2021-2022, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală.

Conform Planului managerial **prioritățile** pentru anul școlar 2021-2022 au fost următoarele:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetismfuncțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolarși gimnazial, clasa a VIII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe învigoare.
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului depredare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea tulburărilor comportamentale și a crizei de adaptare a elevilor la contextul distanțării fizice și la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe disci-

pline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenenaționale;

- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 –2027.

### **ASPECTE VIZATE:**

- Creșterea calității managementului școlar la toate nivelurile (al unității, al comisiilor permanente, cât și la nivelul fiecărei clase) prin valorificarea cât mai bună a resurselor materiale și umane de care dispune școala;
- Asigurarea cu personal didactic calificat pe catedrele vacante, a logisticii necesare unui proces didactic corespunzător cerințelor și repartizarea judicioasă a sarcinilor în cadrul comisiilor metodice și comisiilor de lucru;
- Perfecționarea continuă a întregului personal;
- Ameliorarea nivelului de competențe al elevilor în conformitate cu nevoile de instruire la nivel individual și la nivel de clasă;
- Conștientizarea elevilor în ceea ce privește exigența impusă de cerințele examenelor naționale;
- Pregătirea elevilor la clasă și în cadrul orelor suplimentare în vederea susținerii examenului național și participării la concursuri/olimpiade școlare;
- Desfășurarea de acțiuni educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială;
- Colaborarea cu comunitatea locală.

### **ANALIZA S.W.O.T. LA NIVELUL FIECĂRUI OBIECTIV PROPUȘ ÎN PLANUL MANAGERIAL**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea cadrelor didactice cu privire la politica educațională națională, județeană și cea a școlii, și, la setul de documente manageriale care orientează activitatea în anul școlar 2021-2022 prin diverse moduri( e-mail, grupuri de socializare, afișaj)</li> <li>- Elaborarea documentelor manageriale la nivelul școlii (P.D.I. 2019-2023 – operaționalizat 2021/2022, planul managerial anual, graficul de monitorizare și control, responsabili de nivel de învățământ, proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu programele școlare, reglementarile/ recomandarile instituțiilor abilitate);</li> <li>- Aplicarea corectă a curriculum-ului la fiecare disciplină ;</li> <li>- aplicarea testelor inițiale/sumative/, înregistrarea rezultatelor, analiza acestora, stabilirea planurilor remediale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imposibilitatea organizării tuturor activităților propuse la nivel de învățământ datorită modalităților de desfășurare a lecțiilor în mediul on-line;</li> <li>- neadaptarea lecției la diferitele stiluri de învățare ale elevilor și accesul la diferite platforme educaționale;</li> </ul>

<p>-parcurgere ritmică a conținuturilor;</p> <p>- monitorizarea procesului instructiv-educativ prin asistențe la orele de curs și valorificarea acestora prin discuții purtate cu profesorul asistat;</p> <p>- analiza periodică, în cadrul comisiei de curriculum și C.A., a activității fiecărei comisii/compartiment funcțional, cu stabilirea de măsuri pentru remedierea aspectelor negative;</p> <p>- buna pregătire metodică și de specialitate a cadrelor didactice; școala beneficiază de personal didactic calificat în procent de 100%;</p> <p>- Reactualizarea <b>Regulamentului Intern, Reglamentele de organizare și Funcționare, Codul de etică, conform R.O.F.U.I.P. OMENCS/OMEN nr. 5447/2020 și OMENCS nr. 4742/2016 – Statutul Elevilor</b>, în care sunt prevăzute noi sancțiuni cu scopul de a diminua absenteismul și actele de indisciplină;</p> <p>- informarea familiilor și a autorităților locale (primărie- serviciul de asistență socială, postul de poliție) privind neprezentarea nejustificată la cursuri a elevilor prin scrisori recomandate și apeluri telefonice;</p>	
<p><b>Oportunități</b></p>	<p><b>Amenințări</b></p>
<p>-cadre didactice cu experiență și gradul didactic I;</p> <p>- dorința de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă;</p> <p>- posibilitatea obținerii de finanțare pentru derularea unor proiecte;</p> <p>- disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor;</p> <p>-dezvoltarea de proiecte și parteneriate în sprijinul elevilor capabili de performanță;</p> <p>- realizarea unor planuri de remediere viabile, de calitate cu rezultate pozitive în rândul elevilor beneficiari;</p>	<p>-lipsa interesului pentru învățare al unor elevi și implicit creșterea mediocrității;</p> <p>- multitudinea ofertelor educative primite de la MEN, ISJ Ialomița și alte instituții locale duce la suprasolicitarea unor cadre didactice ( volumul mare de activități de pregătire, evaluare, programe de pregătire, corectarea lucrărilor, întocmirea rapoartelor, planurilor remediale etc) ;</p> <p>- „oferta negativă” a străzii care conduce la acte de indisciplină, lipsa de interes față de școală și activitățile educative.</p> <p>-părinți cu un grad scăzut de educație sau interes spre aceasta oferă copiilor un exemplu negativ</p>

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralizarea propunerilor de optional/opțional integrat în cadrul comisiilor metodice, în cadrul ședinșelor cu elevii și părinții</li> <li>• Reactualizarea și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în rândul părinților, partenerilor și pe site-ul a școlii;</li> <li>• Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;</li> <li>• Asigurarea logisticii necesare desfășurării activității școlare și extrașcolare prin atragerea de fonduri extrabugetare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu toți profesorii au transmis la timp situațiile solicitate;</li> <li>• Lipsa timpului necesar pentru dezvoltarea mai multor proiecte</li> <li>• Nr. mic de cadre didactice interesate de proiectele Erasmus+</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea ofertei educaționale și popularizarea ei pe site-ul școlii;</li> <li>• Continuarea programelor de pregătire pentru examenele naționale și olimpiadele școlare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinteres manifestat de părinți pentru rezultatele elevilor;</li> <li>• legislație limitată pentru a diversifica C.D.Ș.;</li> </ul>

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planificărilor semestriale și anuale în baza rezultatelor obținute la testele inițiale;</li> <li>- buna elaborare a portofoliilor cadrelor didactice;</li> <li>- interes crescut al cadrelor didactice pentru inspecțiile tematice (elaborare documente, verificare, pregătire);</li> <li>- interes crescut al cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;</li> <li>- programe de pregătire pentru performanță și recuperarea lacunelor;</li> <li>- parcurgerea ritmică a programei;</li> <li>-progres școlar reflectat în creșterea procentul de promovabilitate la evaluarea sumativă;</li> <li>-consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare;</li> <li>-pregătirea elevilor claselor a II-a , a IV-a și a VI-a în vederea susținerii testelor de Evaluare națională;</li> <li>-crearea unui mediu educational atractiv pentru elevi;</li> <li>- buna colaborare între profesorul de spijin și inv./profesori pentru sprijinirea elevilor cu C.E.S. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea metodelor de predare în funcție de nivelul de pregătire al claselor respective.</li> <li>- Consilierea elevilor și părinților prin intermediul cadrelor didactice din școală;</li> <li>- Aplicarea și analiza testelor predictive la disciplinele de examen, este o preocupare curentă a profesorilor de matematică și limba română, însă nu numai;</li> <li>-măsurarea nivelului preșcolărilor și elevilor ne ajută să stabilim care este nivelul de pregătire, în mod continuu;</li> <li>- existența planurilor remediale la nivel de disciplină. Testele de evaluare s-au conceput diferențiat în funcție de cerințele evaluării (inițiale, curente, sumative);</li> <li>- În acord cu indicii de performanță la elevi s-au utilizat uneori metode moderne, active și participative de predare și evaluare. S-a pus accentul pe dezvoltarea abilităților sociale și de comportament adecvat în societate;</li> </ul> </li> <li>Participare elevilor si cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;</li> <li>- Sprijin acordat de administrația locală pentru asigurarea unor conditii optime desfășurării activităților educative;</li> <li>- Promovarea activităților si rezultatelor elevilor în comunitate prin intermediul spațiului virtual și nu numai;</li> <li>- participarea elevilor la diferite activități în colaborare cu biblioteca comunei, biserica,poliția, CCD și ISJ Ialomița;</li> <li>- Implicarea unor cadrelor didactice în parteneriate educative la nivel de școală, la nivel local, județean, interjudețean, național;</li> <li>- implementarea Programului Național de tip ”Școala după Școală”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interes scăzut al elevilor reflectat în rezultate slabe la evaluarea predictivă/sumativă;</li> <li>- Rezultatele obținute au fost satisfacatoare la unele clase si la anumite discipline.</li> <li>- Participarea slabă la cursurile online până la data de 04.12.2021 deoarece nu toți elevii dețineau echipamente electronice proprii; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa unui consilier școlar;</li> </ul> </li> <li>- număr mic de părinți interesați să se implice în activitățile propuse de școală; <ul style="list-style-type: none"> <li>- interes scăzut din partea cadrelor didactice pentru participarea școlii la programele/proiectele Erasmus+;</li> </ul> </li> <li>-nu s-a reușit găsierea unui moment din semestrul I pentru aplicarea unei simulări locale la nivel de școală pentru o mai bună responsabilizare și familiarizare a elevilor cu rigurile examenelor naționale;</li> <li>- elevii nu-si îndeplinesc sarcinile curente cu responsabilitate și conștiință. Fără să rezolve sarcinile date de profesor nu pot obține performanță;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lărgirea sferei de colaborare pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în actul didactic de masă prin colaborarea dintre profesorul itinerant și profesorul/învățătorul de la clasă;</li> <li>- Dezvoltarea sistemului de predare învățare în raport cu formarea competențelor cheie necesare reușitei școlare și sociale ale elevilor mai ales la trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial;</li> <li>- Utilizarea mijloacelor I.T existente în școală;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- admiterea computerizată la liceu dar și admiterea în liceu cu note sub 5, diminuează interesul elevilor și părinților față de pregătirea și rezultatele elevilor;</li> <li>-lipsa de interes din partea unor părinți față de educația copilului;</li> <li>- Presiunea problemelor curente;</li> <li>- Legislatia în continuă schimbare;</li> <li>- creșterea numărului de părinți care muncesc în străinătate și își lasă copiii în grija bunicii sau a altor rude;</li> <li>-creșterea numărului de familii cu probleme(despărțire, alcoolism, șomaj) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa consemnării în catalog a rezultatelor de la unele simulări conduce la un formalism în ceea ce privește tratarea acestora de către elevi.</li> </ul> </li> <li>- deteriorarea mediului socio-economic, familial;</li> <li>- diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;</li> <li>-instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;</li> </ul>
---	---

## I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

### ❖ *MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL*

- În semestrul I, activitatea managerială a debutat cu **proiectarea activității** (Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2019-2023 – operaționalizarea acestuia pentru anul școlar 2021-2022, Planul managerial la nivelul școlii (de remarcat corelarea țințelor strategice de la nivel național/județean/managerial/pe comisii), tematica ședințelor C.P și C.A, componentele educației și repartizarea anuală a orelor de dirigenție), **organizarea activităților didactice** (constituirea Consiliului de Administrație, a comisiilor metodice și a comisiilor de lucru, organizarea activității metodice și a colectivelor de lucru, constituirea consiliului elevilor, a Consiliului reprezentativ al părinților, reactualizarea sarcinilor fiecărui salariat prin fișa postului), evaluarea cadrelor didactice (validarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice, verificarea acestora în cadrul comisiilor metodice, validarea în C.P. și acordarea calificativelor);
  - Repartizarea optimă a spațiilor de școlarizare, stabilirea sălilor de clasă, oferirea unui ambient plăcut desfășurării procesului instructiv educativ;
  - Realizarea programului de funcționare a școlii într-un singur schimb.

**❖ STABILIREA ȘI ORGANIZAREA FACTORILOR CARE COORDONEAZĂ DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

- S-au numit membrii, secretarii Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, responsabilii Comisiilor metodice și Comisiilor de lucru;
- Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor;
- S-a monitorizat:
  - a) elaborarea planificărilor pentru activitățile extracurriculare și a concursurilor școlare;
  - b) activitatea de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională;
  - c) completarea documentelor oficiale (cataloge, registre matricole, condica de prezență);
  - d) Elaborarea portofoliilor cadrelor didactice;
- Au fost elaborate documente care vizează proiectarea activității manageriale:
  - 1) Planul managerial al unității;
  - 2) P.D.I – 2019-2023
  - 3) Operaționalizarea proiectului de dezvoltare instituțională- 2021-2022;
  - 4) Oferta educațională;
  - 5) Programele activităților educative și extrașcolare;
  - 6) Statul de funcțiuni;
  - 7) Proiectul de buget pe anul 2022;
  - 8) Tematicile ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație.
- Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În cadrul tematicii Consiliului de Administrație s-au inclus analize ale activităților care vizează calitatea procesului instructiv-educativ;
- Activitatea de autoinformare managerială s-a realizat atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care apar zi de zi, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunităților locale, elevilor și părinților în actul decizional. În acest sens au fost aplicate următoarele măsuri:

- Respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește rolul Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. La toate

ședințele Consiliului de Administrație a fost invitat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ.

- Susținerea și promovarea activității consiliului școlar și a consiliului reprezentativ al părinților.

## **II. CURRICULUM**

Activitatea de proiectare a procesului instructiv educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline ori cercurile metodice. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activități de evaluare. De asemenea au fost elaborate planificări pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale dar și programe de intervenție personalizat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Din rapoartele responsabililor de nivel de învățământ, monitorizările realizate pe parcursul sem. I al anului școlar 2021/2022 și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și implementarea s-a situat la un nivel bun.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne de elaborare în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale prin consultarea și implicarea elevilor și a părinților sub coordonarea comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că C.D.Ș. – ca disciplină nouă răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ au fost utilizate mijloace didactice din școală (atlase, hărți, busole, truse geometrice, volumul de carte al bibliotecii școlare) iar orele de curs s-au susținut în sălile de clasă, laborator științe (chimie, biologie, matematică, fizică), cabinet informatică, ori în aer liber pentru aplicații practice în teren.

În ceea ce privește evaluarea elevilor, în ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor ( metode tradiționale - în special evaluări scrise îmbinate cu tehnici alternative - proiecte, portofolii) iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

## **III. RESURSE UMANE**

### ***ÎNCADRAREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021- 2022***

Anul școlar 2021 - 2022 a debutat cu 5 clase primare, 4 clase gimnaziale, iar grădinița funcționează cu 4 grupe. Încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

Nr. crt.	Clasa / Grupa	Efectiv de elevi Inscrise-ramasi		Învățător/ Diriginte/ Educatoare	Încadrarea	Statut	Grad didactic
1	Gr. Mica	13	16	Ion Elena Gabriela	Prof. înv. primar	suplinitor	Definitivat
2	Gr. Mij	13	16	Ciurezu	Educatoare	titular	I
3	Gr. Mare A	10	10	Țugui Aurora	Educatoare	titular	I
4	Gr. Mare B	11	11	Vasile Tudora		titular	I
5	Preg.	12	11	Ursescu Georgeta	Profesor pentru învățământ primar	titular	I
6	I	18	18	Marinescu Tatiana Aurelia	Institutor	titular	Definitivat
7	II	21	20	Dragomir Felicia	Învățător	titular	I
8	III	13	13	Radu Andreea Maria	Profesor pentru învățământ primar	titular	Definitivat
9	IV	16	16	Moncea Chira	Învățător	titular	I
10	V	11	11	Drăguși Costina	profesor	titular	I
11	VI	13	13	Ursescu Constantin	profesor	titular	I
12	VII	21	21	Stroe Ana Maria/Georgescu Andreea Maria	profesor	titular	II
13	VIII	19	19	Dragomir Dumitru/Sin George Alin	profesor	titular/suplinitor-continuitate	Definitivat/Debutant

### Categoriile de încadrare

Total personal	Titulari	Detașați	Suplinitori calificați	Suplinitori fără studii corespunzătoare postului	Didactic auxiliar-secretariat	Îngrijitori
25	14	0	5	1	1	4

### Distribuție pe grade didactice

Total cadre didactice	Doctori	Gradul I	Gradul II	Definitiva t	Debutanti	Necalificați
20	0	10	4	5	1	1

Încadrarea personalului didactic s-a realizat respectând calendarul aprobat prin metodologia – cadru pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ și proiectul de încadrare, ambele aprobate în anul școlar anterior.

Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial/anual. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, cu ușoare întârzieri dar conform atribuțiilor stabilite.

Preocuparea pentru evoluția în carieră a personalului didactic și oferta de cursuri acreditate, a determinat participarea cadrelor didactice, într-un procent de 20,00 % la cursuri de formare continuă – fonduri proprii ori alocate de M.E.N.; 2 cadre didactice înscrise la gradul didactic II, 2 cadre didactice înscrise la gradul didactic I, și participarea 100% la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice/activități metodico științifice pe centre la nivel de județ.

#### Sanctiuni disciplinare -0

#### *a) Mobilitatea elevilor*

Nivel	Nr. elevi la început de an școlar	Nr. elevi la sfârșitul sem I	Veniti	Plecați	Nr. elevi existenți la începutul sem. II	Veniti	Plecați	Nr. elevi existenți la sf. de an școlar
<b>Prescolar</b>	<b>47</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>53</b>
<i>Primar</i>	<i>80</i>	<i>78</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>78</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>78</i>
<i>Gimnaziul</i>	<i>64</i>	<i>64</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>64</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>64</i>
<i>Total</i>	<b>191</b>	<b>189</b>	<i>4</i>	<i>2</i>	<b>191</b>	<i>6</i>	<i>2</i>	<b>189</b>



## **Analiza situației în ceea ce privește digitalizarea procesului educațional în perioada pandemiei cu COVID-19**

Perioada desfășurării cursurilor online	Denumirea platformei educaționale unde a continuat procesul educațional pe perioada cursurilor online	Numărul elevilor care au dispus de echipament personal pentru participarea la cursurile online	Numărul elevilor care au beneficiat de echipament electronic echipat cu internet prin intermediul Programului Național ”Școala de Acasă”	Frecvența la cursuri a elevilor pe perioada desfășurării cursurilor online ( se va preciza motivul neparticipării, dacă există absenteism ridicat)	Aspecte pozitive ale învățământului online	Aspecte negative ale învățământului online	Soluții identificate și implementate la nivel de unitate școlară pentru buna desfășurare a cursurilor online atât pentru elevi cât și pentru profesori (se va preciza problemele și soluțiile identificate la nivel de școală pentru desfășurarea cursurilor în format digital: cursuri desfășurate în școală/tablet grafice /laptopuri/...). Se va preciza numărul beneficiarilor
Septembrie 2021- februarie 2022	GSuite- google.classroom	52 elevi	65 elevi de nivel gimnazial și 57 de elevi de nivel primar	În general frecvența elevilor în cadrul orelor desfășurate online a fost una bună, dar din păcate, au existat elevi care deși aveau sau au primit echipamente pentru a participa la cursuri online, nu au dorit să intre la ore, fiind nesupravegheați de părinți sau considerând că acest tip de învățământ nu este obligatoriu. Începând din data de 4-6 decembrie 2022 această problemă s-a remediat, elevilor explicându-li-se de către diriginți/profesori / părinți că nu vor putea avea situația școlară încheiată din cauza absenteismului, vor rămâne cu lacune immense în educația proprie.	Elevii au fost încântați să lucreze cu diverse instrumente digitale, predarea interactivă , jocurile didactice online și toate activitățile de predare-învățare online au stârnit interesul pentru majoritatea elevilor. S-au utilizat instrumente diversificate și atractive atât pentru elevi, cât și pentru profesori Un punct forte a fost menținerea unei relații foarte apropiate cu părinții/tutorii legali ai copiilor. În acest fel fiecare părinte a înțeles punctele forte, dar și aspectele negative ale copilului lor. Remedierea punctelor negative se realizează mai ușor atunci când familia este aproape de școală.	S-au remarcat probleme de sănătate : iritarea ochilor, dureri de cap, luarea în greutate din cauza lipsei de mișcare, dureri de spate/lombare De multe ori slaba conexiune a internetului duce la scurtarea activităților sincron, se revine de nenumărate ori la aceeași explicație cu scopul înțelegerii de către toți elevii. Controlul slab asupra temelor si asupra frecvenței elevilor CES.	Unitatea de învățământ a asigurat permanent tot ceea ce este necesar pentru desfășurarea cursurilor, atât elevilor, cât și cadrelor didactice. Elevilor li s-au asigurat tablete echipate cu internet, iar cadrelor didactice li s-a pus la dispoziție echipamentele din școală, tablete grafice pentru disciplinele stiințifice.

#### IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

##### ❖ REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE AN ȘCOLAR 2021-2022

##### La ciclul primar

Nr. Crt.	Clasa	Înscriși	Rămași	Promovați				Corigenți				Situație neîncheiată	Învățător
				Total din care	S	B	FB	INSUFICIENT					
1	Preg.	11	11	11				-	-	-	-		Ursescu Georgeta
2	I	18	18	18	4	6	8	-	-	-	-	-	Marinescu Tatiana
3	II	21	20	20	5	9	6	-	-	-	-	-	Dragomir Felicia
4	III	14	13	13	0	0	13	-	-	-	-	-	Radu Andreea
5	IV	16	16	16	4	4	8	-	-	-	-	-	Moncea Chira
<b>Total</b>		<b>80</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

➤ 100% promovabilitate la nivel primar, procent înregistrat și în anul școlar 2021-2022,

*La ciclul gimnazial*

Nr. Crt.	Clasa	Înscriși	Rămași	Promovați			Corigenți				Situatie neîncheiată/repetent	Învățător Diriginte	
				Total din care	5-6,9 9	7-8,9 9	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.			4 ob.
6	V	11	11	11	2	3	6	-	-	-	-	-	Drăguși Costina
7	VI	14	14	14	3	8	3	-	-	-	-	-	Ursescu Constantin
8	VII	21	21	20	4	11	6	-	-	-	-	-	Stroe Ana Maria/Georgescu Andreea
9	VIII	19	19	19	6	8	5	-	-	-	-	-	Dragomir Dumitru/Sin George Alin
<b>Total cls.V-VIII</b>		<b>64</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

- *Se constată o promovabilitate la nivel gimnazial de 100% , situație asemănătoare anului școlar anterior;*
- *100% promovabilitate pe școală (nivel primar și gimnazial), situație identică cu cea a anului școlar 2021-2022*

Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale ( asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii cuprinse în intervalul 7-9 –73,23 %. La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiilor metodice s-au discutat și interpretat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale.

### ❖ Școlarizarea și frecvența

În privința disciplinei la nivelul elevilor, se înregistrează, comparativ cu anii precedenți o scădere a cazurilor de indisciplină și un număr scăzut de absente. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit prin R.O.F. și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe ori s-a acționat de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi.

Cu ajutorul diriginților/învățătorilor/educatorilor s-a prelucrat la început de an școlar : R.O.F.U.I.P., R.O.F, R.I., statutul elevilor, măsurile de securitate și siguranță în spațiile școlare normele de protecție.

Buna colaborare între părinți, cadre didactice, director și comunitatea locală ( Primărie – serviciul de asistență socială, poliție, biserică) a condus de asemenea la o bună situație /negociere managerială în ceea ce privește frecvența și disciplina elevilor. În acest sens au fost informate autoritățile publice locale cu lista nominală a elevilor care nu frecventează periodic cursurile, conform legislației.

AN ȘCOLAR 2021/2022			SEM. I		SEM. II		
CLASA	INSCRISI	RAMASI	Total	Motivate	Nemotivate		
Preg.	11	11	22	17	-	5	-
I	18	18	-	-	-	-	-
II	21	20	46	16	30	-	-
III	14	13	68	-	-	68	68
IV	16	16	44	7	-	-	37
<b>Total cls.preg.-IV</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>329</b>	<b>187</b>	<b>28</b>	<b>80</b>	<b>34</b>
V	11	11	150	64	-	86	-
VI	13	13	257	12	112	35	98
VII	21	21	346	121	-	-	225
VIII	19	19	190	16	48	70	56
<b>Total cls.V-VIII</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>273</b>	<b>82</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>43</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>144</b>	<b>142</b>	<b>615</b>	<b>269</b>	<b>100</b>	<b>156</b>	<b>77</b>

Diferența foarte mare a numărului de absențe este datorată măsurilor manageriale aplicate de-a lungul perioadei la care se face referință. Una dintre măsurile aplicate a fost și cea referitoare la părinții care și-au părăsit domiciliul, temporar sau definitiv, de pe teritoriul României care au dat declarații pe propria răspundere în ceea ce privește luarea copiilor în afara țării, eliberându-ne de situații neplăcute atât din punct de vedere al numărului mare de absențe cât și a siguranței copiilor.

În acest sens, la începutul anului școlar 2020/2021, elevii care nu s-au înscris/reînscris, pe bază de cerere, conform legislației, în învățământul de masă, au fost înregistrați într-o bază de date de preabandon școlar (elevi care au fost înscriși la nivelul unității școlare și care nu s-au prezentat, în anul școlar 2019/2020, la examenele pentru încheierea situațiilor școlare- acești elevi provenind din familiile plecate în străinătate ori elevi lăsați în grija bunicilor).

### ❖ Evaluarea stării disciplinare

Nr.crt	Clasa	Înscriși	Rămași	Note scăzute la purtare		Diriginte
				9,99-7,00	Sub 7,00	
1.	V	11	11	2	0	Drăguși Costina
2.	VI	13	13	2	0	Ursescu Constantin
3.	VII	21	21	0	0	Stroe Ana Maria/Georgescu Andreea
4.	VIII	19	19	0	0	Dragomir Dumitru/Sin George Alin
Total		64	64	4	0	

### ➤ Constatăm

- un număr de 4 elevi de nivel gimnazial cu note scăzute la purtare sub 10, pentru comportament neadecvat
- la nivel primar nu se înregistrează elevi cu note scăzute la purtare.

### Plan de măsuri pentru reducerea comportamentului necorespunzător al elevilor

1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
2. Activități de consiliere de grup cu sprijinul profesorilor diriginți;
3. Eficientizarea relației familie – școală; întâlniri periodice cu părinții acestor elevi; discuții cu diriginții și profesorii care predau la clase;
4. Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind codul bunelor maniere;
5. Activități în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea și aplicarea unor măsuri eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecției;
6. Invitarea la orele de dirigenție a reprezentanților postului de poliție locală.

Disciplină	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți Simulare	Nr. elevi prezenți Evaluare II	Nr. elevi prezenți Evaluare Națională	Note Simulare EN				Media Simulare	% prom. Simulare	Note Evaluare II				Note EN 2021						Profesor		
					Su b 5	5-6,9	7-8,9	9-10							Su b 5	5-6,9	7-8,9	9-10	Medi a EN	% prom . E N			
Română	19	19	18	19	8	8	3	0	5,37	65,27	3	6	1	2	5,67	69,23	5	8	6	-	5,72	74%	Stroe Ana Maria
Matematică	19	18	18	19	6	10	2	-	4,27	47,27	2	5	-	-	4,71	71,42	5	8	6		5,88	74,12%	Dragomir Dumitru

Notă:

La Simularea EN au participat 19 elevi din 19 la limba română. La matematică au participat 18 elevi din 19.

2 elevi detin certificate de orientare școlară, iar părinții și-au dat acordul pentru participare la Evaluarea Națională 2022.

Situația comparativă face referire la perioada aprilie- mai 2022

### Evaluarea națională și integrarea postgimnazială

Nr. elevi inscriși la evaluarea națională 2022	Nr. elevi participanți la evaluarea națională 2022	Admiși la liceu	Admiși la școala profesională
19	19	12	7

Denumirea liceului /scolii profesionale	Nr. candidați admiși liceu	Nr. candidați admiși profesionala
CNMV Slobozia	2	
Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia	2	
Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza"	5	
Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu"	2	4
Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	1	
Liceul Tehnologic "Înălțarea Domnului" Slobozia		2
Școala specială "Ionel Teodorescu"		1

❖ **SITUAȚIA CLASELOR CERTIFICAȚI CU C.E.S. DE DE EXPERTIZĂ COMPLEXĂ**

**STATISTICĂ A ELEVILOR PREGĂTITOARE - VIII CĂTRE COMISIA INTERNĂ DIN C.J.R.A.E. IALOMIȚA**

➤ *Comparativ cu anul precedent se înregistrează un număr de 20 de elevi cu C.E.S. în anul școlar 2021-2022 , cu 3 elevi mai puțin față de anul anterior.*

### **PERFORMANȚE ȘCOLARE**

**a) OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE :**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Denumirea activității	Responsabil	Termene	Indicatori de rezultat (număr de elevi și cadre didactice implicate, procente centralizare chestionare/fișe/lucrari/expoziții)
1.	<i>Școala Gimnaziala Com. Gh. Lazăr</i>	<i>COMPER-MATEMATICA</i> -  <i>COMPER-ROMÂNĂ-</i>	<b>Prof. ptr. Inv. primar Radu Andreea Maria</b>	<b>martie 2022</b>  <b>23.05.2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Etapa a II-a</b></li> <li>- <b>Ciocan Lavinia Ionela- mențiune</b></li> <li>- <b>Cristea Robert Marian- Premiul al III-lea</b></li> <li>- <b>Savanciuc Răzvan Marius –III</b></li> <li>- <b>Ciuciulă David Adrian –I</b></li> <li>- <b>Pâncu Andrei Cristian-I</b></li> <li><b>Etapa națională</b></li> <li><b>Pâncu Andrei Cristian- I</b></li> <li><b>Etapa a II-a</b></li> <li>- <b>Ciocan Livia Ionela- II</b></li> <li>- <b>Pâncu Andrei Cristian- I</b></li> </ul>

2.	<b>Școala Gimnazială, comuna Gh. Lazăr,</b>	<i>Olimpiada Limba și literatura română-fază locală</i>	<b>Prof. Stroe Ana Maria</b>	<b>Februarie 2022</b>	Participanți- Clasa a VI-a Mizileanu Denisa- 74 puncte Dragomir Nicoleta-64 puncte Munteanu Gabriel- 54 puncte Clasa a VII-a – Mușat Andreea- 74 puncte Stroe Alexandru- 64 puncte Dinu Daniela Cristiana- 60 puncte Jipescu Andreea -54 puncte
3.	<b>Școala Gimnazială, comuna Gh. Lazăr</b>	<i>Competiție sportivă Ziua sportului școlar- faza locală</i>	<b>Prof. Nicoară Claudia</b>	<b>27 septembrie 2022</b>	Elevi participanți- ciclul primar

Proiectele educative ale unității de învățământ nu au putut fi implementate în acest an școlar în întregime, ci doar parțial din cauza situației generate de virusul SARS-CoV-2.

Activitățile extrașcolare au avut un caracter opțional, s-au derulat în funcție de nevoile de educație identificate la nivelul fiecărei clase/grup țintă și au avut rol de complementare a educației formale.

De asemenea, s-a recomandat adaptarea strategiilor și a instrumentelor de desfășurare a activităților extrașcolare la condițiile concrete din unitatea de învățământ astfel încât să asigure un suport educațional, emoțional pentru copii, elevi și familiile acestora.

În vederea obținerii unor rezultate bune la aceste competiții, s-au selectat elevii capabili de performanță, s-a recomandat elevilor o anumită bibliografie și s-a demarat pregătirea specifică suplimentară. Se constată o creștere ușoară în ceea ce privește numărul elevilor dornici de performanță.

**b) PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE LOCALE/JUDEȚENE/ÎNTERJUDEȚENE, REGIONALE/NAȚIONALE**

Nr. crt	Partener/ parteneri/ tipul de asociere	Data și nr. actului de parteneriat	Durata	Denumirea proiectului/ activității	Nr. elevi/ clase	Monitoriz are	Rezultate
1.							
2.	Poliția Com. Gh. Lazăr	1399/ 29.09. 2021	2021- 2022	Protocol de colaborare	9 clase/ (primar/ gimnaziu )	Procese verbale, fișe de activități extrașcolare	-asumarea și respectarea regulilor de către elevi, cât și informarea despre diferite pericole și prevenirea lor
3.	Cabinet Medical Individual, com. Gheorghe Lazăr	3665/ 08.09.2021	2021- 2022	Contract de prestare servicii medicale	9 clase/ (primar/ gimnaziu )	Procese verbale, fișe de activități extrașcolare, postere, fotografii	-informarea, asigurarea și prestarea serviciilor medicale în contextual pandemiei SARS COV 2
4.	Crucea Rosie	48/ 22.01.2022	2021- 2022	Program școlar Colgate	5 clase (primar – 78 elevi)	Procese verbale, postere, fotografii	- informarea elevilor despre normele de igienă
6	Fundația ”Mereu aproape”		Septem brie 2022	”Educatia e bogatie” “Lasati -ma sa invat” RURIS	70 elevi		70 ghiozdane echipate cu rechizite
7	Fundația ”Mereu aproape”		August 2022	”Un laborator multidisciplinar” prin programul “Educat – Civilizat” în cadrul campaniei “Lăsați-mă să învăț”	70 elevi		45000 lei pentru cabinet multidisciplinar

**Colaborarea cu părinții**

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. parinti participanti	Clasele implicate (parintii copiilor de la clasele)	Scopul participării	Observatii
1.	<b>Deschiderea noului an școlar 13 septembrie 2021</b>	25	0 - VIII	Susținerea elevilor și cadrelor didactice în începerea noului an școlar	Din păcate, în contextual pandemiei COVID 19, festivitatea de deschidere a noului an școlar a mai avut loc doar cu elevii, păstrând măsurile de distanțare, purtarea măștii și regulile de igienă
2.	<b>Ziua Culturii Naționale, 1 Decembrie 2021</b>	2	V - VIII	Sărbătorirea zilei de 1 Decembrie	Părinții au fost alături de copii, prin intermediul platformei Google Classroom, primind linkul de participare la serbările online. De asemenea, diseminarea a avut loc printr-un chestionar Googe Forms, în care s-a votat cel mai reprezentativ desen de Ziua României.

3.	<b>Crăciunul – Darul Bucuriei 23.12.2020</b>	20	0- VIII	Sărbătorirea bucuriei sărbătorilor de iarnă alături de elevi, cadre didactice și Consiliul Local.	Părinții au fost alături de copii, prin intermediul platformei Google Classroom, primind linkul de participare la serbările online
4.	<b>Ziua Culturii Naționale – Mihai Eminescu 15.01.2022</b>	15	0 - VIII	Sărbătorirea zilei de 15 Ianuarie alături de elevi și cadre didactice	Părinții au fost alături de copii, prin intermediul platformei Google Classroom, prin grupurile de whatsapp primind fotografii și materiale video cu activitățile desfășurate în incinta școlii.
5.	<b>Unirea Principatelor Române – 24 ianuarie 2022</b>	20	0 - VIII	Sărbătorirea zilei de 24 Ianuarie alături de elevi și cadre didactice	Părinții au fost alături de copii, prin intermediul platformei Google Classroom, primind linkul de participare la activitatea online

6.	<b>Mărțișorul</b>	<b>20</b>	0-VIII	1.03.2022	Legenda Mărțișorului,  activitate online și fizic cu păstrarea regulilor de igiena
7.	<b>Francofonia</b>	68	V-VIII	20.03.2022	Elevii au susținut un program artistic, au realizat diverse materiale pe care le-au lipit pe panourile holului școlii. Totul a fost fotografiat și filmă și materialul expus pe platformă pentru părinții elevilor.

## **V. CALITATEA ACTULUI DIDACTIC ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ A PERSONALULUI DIDACTIC**

### *a) Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră la nivelul școlii*

#### **COMISIILE PERMANENTE FORMATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Denumirea comisiei metodice	Responsabilul comisiei metodice
1	<b>Comisia pentru</b>	<b>Prof. Georgescu Andreea/Stroe Ana</b>

	<b>curriculum</b>	<b>Maria</b>
2	<b>Comisia pentru evaluare și asigurare a calității (C.E.A.C.)</b>	<b>Prof. Drăguși Costina</b>
3	<b>Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă / Comisia Tehnică de Prevenire și Stingere a Incendiilor</b>	<b>Prof. Sin George Alin</b>
4	<b>Control Managerial Intern</b>	<b>Prof. Georgescu Andreea/Stroe Ana Maria</b>
5	<b>Comisia pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	<b>Prof. Ursescu Constantin</b>

**COMISIILE DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR FORMATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea Comisiei de lucru</b>	<b>Responsabilul comisiei de lucru</b>
1	<b>Comisia de Inventariere Anuală a Patrimoniului Școlar constituită pe școală și grădiniță Comisia de casare</b>	<b>Prof. Drăguși Costina</b>  <b>Prof. Buzoeanu Cristina</b>
2	<b>Comisia schema orara</b>	<b>Prof. Georgescu Andreea</b>
3	<b>Comisia de notare ritmică</b>	<b>Ciurezu Stanca</b>

4	Responsabil ERASMUS+	Georgescu Andreea
5	Comisia pentru burse școlare	Prof. Buzoeanu Cristina
6	Comisia Pentru Lobbying și Imaginea Școlii	Prof. Georgescu Andreea
7	Achiziții publice	Prof. Drăguși Costina
8	Comisie revizuire P.D.I	Prof. Georgescu Andreea/ Stroe Ana Maria
9	Comisie elaborare R.I/R.O.F/ Cod Etică	Prof. Georgescu Andreea/Stroe Ana Maria
10	Consilier pentru proiecte și programe educative	Radu Andreea
11	Comisia diriginților	Ursescu Constantin
12	Comisia pentru gestionare riscuri	Radu Andreea
13	Comisia pentru prevenirea riscurilor de corupție/date cu caracter personal	Nicoară Claudia
14	Responsabil nivel gimnazial	Șerban Ioana
15	Responsabil nivel primar	Marinescu Tatiana
16	Responsabil nivel preșcolar	Vasile Tudora
17	Responsabil SARS-CoV-2	Stroe Ana Maria

**b) Dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică la nivelul școlii prin asistențe și interasistențe vezi-**

Asistențele s-au realizat de către directorul unității școlare – prof. Georgescu Andreea/Stroe Ana Maria și responsabilul CEAC- prof. Drăguși Costina

**Personal didactic vizat: cadre didactice, debutante, cu grad didactic – definitivat, II și I.**

**Au fost realizate un număr de 18 asistențe cuprinzând toate disciplinele, dar și ore de dirigenție.**

**Obiectivele urmărite:**

- modul în care cadrul didactic realizează corelația între obiectivele propuse pentru a pune în aplicare programa școlară și metodele învățării centrate pe elev;
- modul prin care cadrul didactic administrează procesul de învățare și lucrul diferențiat, în situațiile care se impun;
- modul prin care încurajează și facilitează implicarea activă a elevilor în planificarea și administrarea propriului lor proces de învățare;

- cum cadrul didactic pleacă în explicarea conținuturilor de la experiențele elevilor și cum lecția cuprinde întrebări sau activități care să îi implice pe elevi;
- dacă lecțiile cuprind o combinație de activități, astfel încât să fie abordate stilurile pe care elevii le preferă în învățare (vizual, auditiv, practic);
- dacă lecțiile se încheie cu solicitarea adresată elevilor de a reflecta pe marginea celor învățate, a modului cum au învățat și de a evalua succesul pe care l-au avut metodele de învățare centrate pe elev ( în situațiile în care acestea au fost utilizate pe parcursul orei).

### **Instrumente de informare și de lucru**

- planificări;
- portofolii ale educatoarelor/învățătorilor/profesorilor și elevilor;
- fișe de evaluare;
- plan de lucru personalizate și de observare a evoluției elevilor, acolo unde este cazul;
- fișe de asistență;

### **CONSTATĂRI:**

- nu toate cadrele didactice folosesc strategii didactice centrate pe activitatea elevilor;
- se utilizează atât forme de activitate pe grupe, individual cât și frontal;
- în urma planului de remediere existent pe disciplină și a aplicării acestuia se indică un ușor progres al elevilor la unele clase dar și un regres;
- se folosesc metode și materiale didactice adecvate fiecărei secvențe a lecției;
- planul de măsuri / ameliorare stabilit este pus în aplicare (programul de pregătire suplimentară, consemnarea în documentele școlare);
- notarea este ritmică și există sporadic fișe de progres școlar;
- este oferit feed-back pe tot parcursul demersului didactic;
- tema pentru acasă este explicată, pentru ca elevii să poată înțelege sarcina de lucru.

### **RECOMANDĂRI:**

- Antrenarea tuturor elevilor în actul didactic cu precădere a celor cu interes mai slab pentru activitățile școlare;
- Introducerea unor exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite și formarea cunoștințelor specifice pe disciplină
- Folosirea resurselor TIC în activitatea didactică;
- Utilizarea unor metode activ-participative și a unor mijloace de învățământ variate și adecvate conținuturilor transmise.
- Includerea în cadrul proiectării didactice a elementelor de tratare diferențiată a elevilor;
- Realizarea unui demers didactic prin care să se îmbine activitățile frontale cu cele individuale și de grup, cât și utilizarea materialului didactic de către toți elevii;
- Insistențe asupra întocmirii corecte a proiectelor de lecție;

**Pentru buna desfășurare a activității didactice se impun următoarii parametrii de calitate:**

**Prof. debutanți/definitivat:** schița lecției pentru fiecare activitate didactică + proiectele unităților de învățare

**Prof. grad didactic II / grad didactic I:** schița lecției, proiectele unităților de învățare

**Utilizarea tehnicilor de învățare activă și interactivă**

- antrenarea prin muncă individuală și în grup a tuturor elevilor
- diferențierea și personalizarea învățării

*c) Dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică prin inspecții / grade didactice*

**Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice**

Nr.crt	Numele si prenumele cadrului didactic	Grad
1	Ion Elena Gabriela	Definitivat 2021
2	Georgescu Andreea Maria	Grad I / 2019 – 2023
3	Nicoară Claudia	Grad I 2021-2025
4	Radu Andreea Maria	Grad II 2021-2025
5	Marinescu Tatiana	Gradul II 2021-2025
5	Stroe Ana Maria	Gradul I 2020-2024

*d) Evoluție în cariera didactică*

Nr crt	Cadre didactice	Perioada în care s-a derulat cursul / Data	Titlul cursului	Denumirea furnizorului	Nr credite transferabile
--------	-----------------	--	-----------------	------------------------	--------------------------

		eliberării actului			
1	Ion Elena Gabriela	Martie 2022	Managementul emoțiilor	CCD Ialomița	22 credite
2.	Georgescu Andreea	martie 2022	Managementul educației permanente	CCD Ialomița	22 credite
3.	Marinescu Tatiana	octombrie 2021	Managementul educației permanente	CCD Ialomița	22 credite
4.	Stroe Ana Maria	martie 2022 iunie-iulie 2022	Managementul educației permanente CRED-Manager	CCD Ialomița Ministerul Educației	22 credite

## **VI. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație ) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea spațiilor școlare. La nivel de școală este stabilit și un parteneriat cu Secția de Poliție a localității care are drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat, tot în acest sens există parteneriat cu Cabinetul Medical Individual, Poliția Comunei. În anul școlar 2021-2022 a fost reconstruit gardul de împrejurire al unității școlare de către Primăria comunei Gheorghe Lazăr din fondurile acesteia.

Relația cu părinții la nivel de clasă și unitate școlară a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul pentru proiecte și programe educative. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, atât fizic cât și în mediul on-line, consultații pe probleme specifice (evaluări, examene naționale, concursuri, activități extrașcolare, admiteri, prelucrare R.O.F./R.I.) precum și lectorate pentru părinți, prin grija consilierului educativ, pe teme de interes și de actualitate. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele și s-au implicat efectiv în viața școlii.

## **VII. CONSERVAREA, ESTETIZAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALĂ**

Proiectarea, aprobarea, repartiția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Gheorghe Lazăr.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vedea optimizării activităților didactice.

Spațiile unității școlare au fost modernizate utilizând surse bugetare din autofinanțare proprii – mobilier clasa pregătitoare.

## **VIII. CLIMATUL DE MUNCĂ**

*Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic/nedidactic și beneficiarii direcți și indirecți ai procesului instructiv educativ.*

*În finalul informării, referindu-mă la climatul de muncă din școala noastră, apreciez că acesta poate fi caracterizat prin transparență, sinceritate, solidaritate și legalitate.*

Director,  
Prof. Stroe Ana Maria